



Das [Presse- und Informationsamt der Bundesregierung](#) (BPA) sucht am **Dienstort Berlin** unbefristet zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Referat 113 – Elektronische Dienste und Anwenderbetreuung – eine/n

Mobile Device Manager/in iOS (m/w/d)

für den Bereich Anwenderbetreuung und Mobilfunk.

Welche Aufgaben warten auf Sie?

- Konzeption und Betrieb von Mobile Device Management Enterprise Lösungen (MDM) inkl. Server- und DB-Administration,
- Konfiguration und Provisionierung von mobilen Endgeräten (iPhones, iPads) sowie Verwaltung zugehöriger Nummern, Lizenzen und Accounts,
- Mitarbeit im 2nd-Level-Support, Durchführung von Fehleranalysen und Fehlerbehebung,
- Mitwirkung an Fach- und Sicherheitskonzepten sowie der Betriebsdokumentation,
- Steuerung externer Dienstleister.

Welche Qualifikationen müssen Sie mitbringen?

- abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium (Diplom-FH/Bachelor), vorzugsweise der Informatik; bzw. ein vergleichbares IT-nahes Studium mit gutem Abschluss; alternativ eine einschlägige, überdurchschnittlich gut abgeschlossene Berufsausbildung mit entsprechender langjähriger Praxiserfahrung,
- sicherer Umgang mit iOS-Geräten, dazu nachweisbare Erfahrungen im Betrieb von MDM-Lösungen oder in der Administration und Konfiguration von iOS-Geräten,
- gute Deutschkenntnisse und einen sicheren mündlichen und schriftlichen Ausdruck, für die Supportbearbeitung angemessene Englischkenntnisse,
- ausgeprägte Teamfähigkeit, gute Kommunikation und verantwortungsvolles Handeln.

Außerdem sind erwünscht:

- Erfahrungen mit den einschlägigen MDM-Richtlinien auf iOS,
- Kenntnisse im Umgang mit einem Ticketsystem,



- Grundlagenwissen zu den Themen Beschaffung und Vergabe.

Was macht das BPA?

Das BPA arbeitet an der Schnittstelle von Politik und Medien und ist Dreh- und Angelpunkt für Informationen der Bundesregierung: Nach außen informieren wir die Bürgerinnen und Bürger sowie die Medien über die Politik der Bundesregierung, unter anderem auf [bundesregierung.de](https://www.bundesregierung.de) und auf sozialen Plattformen wie Instagram, TikTok, Facebook, X und Mastodon. Nach innen unterrichten wir den Bundeskanzler und die Bundesregierung über die Nachrichtenlage in Deutschland und der Welt. Das BPA wird von Regierungssprecher Stefan Kornelius geleitet, der unmittelbar dem Bundeskanzler unterstellt ist. Es hat rund 550 Mitarbeitende.

Warum ist das BPA ein attraktiver Arbeitgeber?

Die Zufriedenheit der Mitarbeitenden ist uns besonders wichtig. Wir setzen uns für ein offenes, flexibles und spannendes Umfeld ein, in dem sich niemand verstellen muss. Deshalb gilt für uns: [WIRSINDBUND](https://www.wirsindbund.de). Wir schätzen die Vorzüge von Diversität. Wir freuen uns über Bewerbungen aller Menschen – unabhängig von ihrer Herkunft, ihrer Religion oder Weltanschauung, ihrem Geschlecht, ihrem Alter oder ihrer sexuellen Orientierung.

Wir bieten:

- anspruchsvolle, zukunftsorientierte Aufgaben in einer modernen Bundesbehörde,
- umfangreiche Möglichkeiten zeit- und ortsflexibler Arbeit mit sehr guter IT-Ausstattung,
- ein Einführungs- und Patenprogramm für Neueinsteigerinnen / Neueinsteiger,
- Mitwirkung an Fach- und Sicherheitskonzepten sowie der Betriebsdokumentation,
- die Zahlung einer Zulage für den Dienst in einer obersten Bundesbehörde („Ministerialzulage“),
- umfangreiche Fortbildungs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten,
- Zuschuss zum Jobticket (VBB)

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen und bei vollumfänglicher Übertragung der Tätigkeit bis in die Entgeltgruppe 11 TVöD.



Teilzeitmodelle sind grundsätzlich möglich; flexible Arbeitszeitmodelle sind vorstellbar.

Wir sind ein – zertifiziert – familienfreundlicher Arbeitgeber und wir legen großen Wert auf Diversität und ein vorurteilsfreies sowie wertschätzendes Arbeitsumfeld. Diesem Leitbild haben wir uns mit dem Beitritt zur [Charta der Vielfalt](#) verpflichtet.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (w/m/d) werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden ihre Bewerbungen im Interesse der beruflichen Gleichstellung den gesetzlichen Vorgaben entsprechend bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte über das unten eingestellte Online-Bewerbungssystem des Bundesverwaltungsamtes. Passwort und Account erhalten Sie unter Angabe Ihrer E-Mail-Adresse. Bitte geben Sie bei Rückfragen die Kennziffer BPA-2026-014 an.

Ende der Bewerbungsfrist ist der 04.09.2026

Online-Bewerbungssystem

Hier gelangen Sie zum Online-Bewerbungsbogen der Stellenausschreibung BPA-2026-014:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BPA-2026-014/index.html>

Bitte laden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, letztes Schulzeugnis, Abschlusszeugnisse (Ausbildung, Studium etc.), Arbeitszeugnisse, ggfs. Nachweis der Schwerbehinderung etc.) zusammen mit Ihrer Onlinebewerbung als PDF-Dateien (max. 20 MB) in das Online-Bewerbungssystem hoch.

Für Rückfragen zum Bewerbungsverfahren stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter vom Servicezentrum Personalgewinnung des Bundesverwaltungsamtes unter der Tel. 022899 358-87500 gerne zur Verfügung. Für Fragen zum Bewerbungsverfahren, zum BPA als Arbeitgeber und zu möglichen Aufgabenbereichen steht Ihnen im BPA Herr Kindermann unter der Tel.-Nr. 030 18 272 2136 gerne zur Verfügung.