



Im Zusammenhang mit dem Reformprozess im Presse- und Informationsamt der Bundesregierung ist in dem neuen Leitungsstab – Strategie, Innovation, Resilienz das Referat „**LS 02 – Innovation und Gesellschaft; KI-Strategie**“ neu eingerichtet worden.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist am Dienstort Berlin die Funktion der

Referatsleitung (m/w/d)

neu zu besetzen.

Als Teil des neuen Leitungsstabs arbeitet das Referat „LS 02 – Innovation und Gesellschaft; KI-Strategie“ der Hausleitung bezüglich der in diesem Zusammenhang relevanten übergreifenden Themen zu.

Was macht das BPA?

Das BPA arbeitet an der Schnittstelle von Politik und Medien und ist Dreh- und Angelpunkt für Informationen der Bundesregierung: Nach außen informieren wir die Bürgerinnen und Bürger sowie die Medien über die Politik der Bundesregierung. Nach innen unterrichten wir Bundeskanzler und Bundesregierung über die Nachrichtenlage in Deutschland und der Welt. Das BPA wird von Regierungssprecher Stefan Kornelius geleitet, der unmittelbar dem Bundeskanzler unterstellt ist.

Wir sind ein – zertifiziert – familienfreundlicher Arbeitgeber und wir legen großen Wert auf Diversität wie auch auf ein vorurteilsfreies sowie wertschätzendes Arbeitsumfeld. Diesem Leitbild haben wir uns mit dem Beitritt zur [Charta der Vielfalt](#) verpflichtet.

Lernen Sie uns bereits jetzt als Ihren zukünftigen Arbeitgeber in den sozialen Medien wie TikTok, Instagram, Facebook, X, Mastodon oder unter [Bundesregierung.de](#) kennen!

Warum ist das BPA ein attraktiver Arbeitgeber?

Wir bieten:

- anspruchsvolle, zukunftsorientierte Aufgaben in einer modernen Bundesbehörde,
- umfangreiche Möglichkeiten zeit- und ortsflexibler Arbeit mit sehr guter IT-Ausstattung,



- ein Einführungs- und Patenprogramm für Neueinsteigerinnen / Neueinsteiger,
- die Zahlung einer Zulage für den Dienst in einer obersten Bundesbehörde („Ministerialzulage“),
- umfangreiche Fortbildungs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten,
- Zuschuss zum Jobticket (VBB).

Was werden Ihre Aufgaben sein?

- Unterstützung der Hausleitung und der Leitung des Leitungsstabs zu Fragen der Wechselwirkung an den Schnittstellen von Innovation, Medien und Gesellschaft. Funktion als Impulsgeber für die Weiter-/Entwicklung einer KI-Strategie des BPA.
- Enge Zusammenarbeit hierzu mit den weiteren Referaten des Leitungsstabs und den zuständigen Fachabteilungen des Hauses; Vernetzung/Zusammenarbeit mit den korrespondierenden Stellen des Bundeskanzleramts und der Ressorts; Austausch mit einschlägigen externen Stakeholdern, national und international.
- Das beinhaltet:
 - Selbstständige Recherche und Aufbereitung von Themen an den oben genannten Schnittstellen sowie zu strategischen Fragen der Künstlichen Intelligenz, auch im Hinblick auf ihre technischen, medialen und gesellschaftlichen Implikationen,
 - Identifikation und Beobachtung von insoweit einschlägigen nationalen und internationalen Trends sowie Entwicklungen und Erarbeitung von daraus abgeleiteten Handlungsempfehlungen für das BPA und seine Leitung,
 - Teilnahme an hierfür relevanten ressortübergreifenden Arbeitsgruppen, Kongressen und sonstigen Austauschformaten.
- Personalführung (Planung des Personaleinsatzes im Aufgabenbereich, Information und Koordination der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Kontrolle der vereinbarten Ziele etc.).
- Interne Steuerung und konzeptionelle Fortentwicklung der Referatsaufgaben.

Was müssen Sie dafür mitbringen?

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master o. ä.),
- Mehrjährige praktische Erfahrungen im politisch-administrativen Umfeld und in der engen Zusammenarbeit/Beratung mit den relevanten Entscheidungsträgern (Stakeholder-Management), vorzugsweise im inhaltlichen Kontext gesellschaftlicher und technischer Innovationen,
- Erwünscht sind ausgewiesene Erfahrungen in der inhaltlich-strategischen Arbeit zumindest einer Obersten Bundesbehörde, vorzugsweise auch bei zivilgesellschaftlichen



Stakeholdern mit Bezügen zu den Bereichen Innovation/Gesellschaft/Künstliche Intelligenz,

- Die Fähigkeit, technologische, soziale, ökonomische und ethische Aspekte von – insbesondere digitalen – Innovationen im politischen Kontext ganzheitlich zu analysieren und Handlungsableitungen für den medialen und politischen Diskurs sowie die kommunikative Arbeit des Hauses zu treffen,
- Die Fähigkeit zu konzeptioneller und strategischer Arbeit sowie zur Aufsetzung entsprechender Prozesse,
- Die Befähigung, Bereitschaft und Initiative zur übergreifenden Zusammenarbeit mit der Leitung, Abteilungen und Referaten des Hauses, insbesondere innerhalb des Leitungstabs, und den relevanten Stellen im Bundeskanzleramt und in den Ressorts,
- Hohe Affinität zu IT-gestützten Prozessen insbesondere zu Fragen des Einsatzes Künstlicher Intelligenz,
- Sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache und mindestens gute Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache, insbesondere der politischen Terminologie,
- Bereitschaft zum vorübergehenden Einsatz außerhalb der normalen Dienstzeiten,
- Überdurchschnittliches Verantwortungsbewusstsein sowie ausgeprägte Organisations- und Entscheidungsfähigkeit,
- Führungsfähigkeiten, insbesondere hohe Kommunikations-, Motivations- und Durchsetzungskompetenz,
- Hohe Belastbarkeit, auch bei großem Zeitdruck,
- Hohes Maß an sozialer Kompetenz und Teamfähigkeit,
- Erfahrung im Umgang mit Diversität in Teams, insbesondere im Hinblick auf Fragen der Geschlechtergerechtigkeit, Identität und Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben,
- Sehr gute Kenntnisse der Abläufe und Aufgaben des Amtes,
- Uneingeschränkte Eignung für die Arbeit am Bildschirm.

Die Ausschreibung richtet sich an Bewerberinnen und Bewerber, die nach Besoldungsgruppe A 15 BBesO besoldet oder in die Entgeltgruppe 15 TVöD eingruppiert sind.

In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden ihre Bewerbungen im Interesse der beruflichen Gleichstellung den gesetzlichen Vorgaben entsprechend bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (w/m/d) werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Teilzeitmodelle sind grundsätzlich möglich; flexible Arbeitszeitmodelle sind vorstellbar.



Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf) ggfs. Nachweis der Schwerbehinderung etc.) bitte auf elektronischem Wege mit dem Betreff **„Bewerbung Referatsleitung LS 02“** an das E-Mail-Postfach bewerbung@bpa.bund.de.

Ende der Bewerbungsfrist ist der 02.07.2026.

Wenn Sie noch Fragen haben...

... kommen wir auch gerne bereits vor Ihrer Bewerbung ins Gespräch – zögern Sie nicht, uns anzusprechen:

Bei inhaltlichen Anliegen oder Fragen zum BPA als Arbeitgeber und zum Aufgabenbereich steht Ihnen im BPA Frau Karnath unter der Tel.-Nr. 030 18 272 - 2125 gerne zur Verfügung.