



Das [Presse- und Informationsamt der Bundesregierung](#) (BPA) sucht am **Dienstort Berlin** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Werkstudentin / einen Werkstudenten (w/m/d)

**für das Referat 113 – Elektronische Dienste und Anwenderbetreuung – mit einem
Arbeitsumfang von 14 Std./Woche**

zur **befristeten** Einstellung zunächst bis zum 29.02.2028.

Welche Aufgaben warten auf Sie?

- Sie unterstützen die (Weiter-)Entwicklung und Fehleranalyse, übernehmen selbst kleine Entwicklungsaufgaben (z.B. node.js, Java, python, shell, SQL) und das Testing,
- Sie betreuen und optimieren die IT-Fachverfahren unter Berücksichtigung der Nutzer-, Kunden- und Betriebsanforderungen,
- Sie unterstützen die Einführung von KI-Anwendungen (OnPrem) und KI-Diensten (SaaS).

Wen suchen wir und was bringen Sie mit?

- Bachelor- oder Masterstudierende der (Wirtschafts-) Informatik bzw. in einem vergleichbaren IT-nahen Studiengang
- Fundiertes Wissen in der Softwareentwicklung, gutes IT-Basiswissen, gute Kenntnisse von KI-Lösungen, sicherer Umgang mit Windows- und/oder Linux-Servern von Vorteil
- Starkes Interesse an KI und Digitalisierung, neuen Technologien und innovativen Lösungen,
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeiten, sichere Deutschkenntnisse

Was macht das BPA?

Das BPA arbeitet an der Schnittstelle von Politik und Medien und ist Dreh- und Angelpunkt für Informationen der Bundesregierung: Nach außen informieren wir die Bürgerinnen und Bürger sowie die Medien über die Politik der Bundesregierung, unter anderem auf [bundesregierung.de](#) und auf sozialen Plattformen wie Instagram, TikTok, Facebook, X und



Mastodon. Nach innen unterrichten wir den Bundeskanzler und die Bundesregierung über die Nachrichtenlage in Deutschland und der Welt. Das BPA wird von Regierungssprecher Stefan Kornelius geleitet, der unmittelbar dem Bundeskanzler unterstellt ist. Es hat rund 550 Mitarbeitende.

Warum ist das BPA ein attraktiver Arbeitgeber?

Die Zufriedenheit der Mitarbeitenden ist uns besonders wichtig. Wir setzen uns für ein offenes, flexibles und spannendes Umfeld ein, in dem sich niemand verstellen muss. Deshalb gilt für uns: [WIRSINDBUND](#). Wir schätzen die Vorzüge von Diversität. Wir freuen uns über Bewerbungen aller Menschen – unabhängig von ihrer Herkunft, ihrer Religion oder Weltanschauung, ihrem Geschlecht, ihrem Alter oder ihrer sexuellen Orientierung.

Wir bieten:

- anspruchsvolle, zukunftsorientierte Aufgaben in einer modernen Bundesbehörde,
- umfangreiche Möglichkeiten zeit- und ortsflexibler Arbeit mit sehr guter IT-Ausstattung,
- ein Einführungs- und Patenprogramm für Neueinsteigerinnen / Neueinsteiger,
- die Zahlung einer Zulage für den Dienst in einer obersten Bundesbehörde („Ministerialzulage“),
- umfangreiche Fortbildungs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten,
- Zuschuss zum Jobticket (VBB),
- ein offenes Ohr für Ihre Bedürfnisse und die Bereitschaft gemeinsame Lösungen zu finden.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen. Bachelorstudierende werden bei vollumfänglicher Übertragung der Tätigkeit bis in die Entgeltgruppe 7 TVöD eingruppiert, Masterstudierende bis in die Entgeltgruppe 10 TVöD.



Wir sind ein – zertifiziert – familienfreundlicher Arbeitgeber und wir legen großen Wert auf Diversität und ein vorurteilsfreies sowie wertschätzendes Arbeitsumfeld. Diesem Leitbild haben wir uns mit dem Beitritt zur [Charta der Vielfalt](#) verpflichtet.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (w/m/d) werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden ihre Bewerbungen im Interesse der beruflichen Gleichstellung den gesetzlichen Vorgaben entsprechend bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte über das unten eingestellte Online-Bewerbungssystem des Bundesverwaltungsamtes. Passwort und Account erhalten Sie unter Angabe Ihrer E-Mail-Adresse. Bitte geben Sie bei Rückfragen die Kennziffer BPA-2026-013 an.

Ende der Bewerbungsfrist ist der 07.09.2026

Online-Bewerbungssystem

Hier gelangen Sie zum Online-Bewerbungsbogen der Stellenausschreibung BPA-2026-013:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BPA-2026-013/index.html>

Bitte laden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, letztes Schulzeugnis, Abschlusszeugnisse (Ausbildung, Studium etc.), Arbeitszeugnisse, ggfs. Nachweis der Schwerbehinderung etc.) zusammen mit Ihrer Onlinebewerbung als PDF-Dateien (max. 20 MB) in das Online-Bewerbungssystem hoch.

Für Rückfragen zum Bewerbungsverfahren stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter vom Servicezentrum Personalgewinnung des Bundesverwaltungsamtes unter der Tel. 022899 358-87500 gerne zur Verfügung. Für Fragen zum Bewerbungsverfahren, zum BPA als Arbeitgeber und zu möglichen Aufgabenbereichen steht Ihnen im BPA Herr Kindermann unter der Tel.-Nr. 030 18 272 2136 gerne zur Verfügung.