

## **Checkliste für die nachhaltige Organisation von Veranstaltungen im Rahmen der deutschen EU-Ratspräsidentschaft im 2. Halbjahr 2020**

Bei allen Veranstaltungen im Rahmen der deutschen Ratspräsidentschaft sollten folgende wichtige Standards im Sinne des verantwortungsvollen Umgangs mit Ressourcen sowie des einheitlichen Auftretens der Bundesregierung nach außen – im Rahmen des haushalterisch und planerisch Möglichen und soweit politisch-formal angemessen – Berücksichtigung finden:

### **Ausgestaltung:**

- Ausgewogene Beteiligung von Frauen und Männern auf Panels

### **Veranstaltungsort:**

- Auswahl von Veranstaltungsorten mit umweltbezogenen Standards (z.B. EMAS, Europäisches Umweltzeichen, Viabono)
- Wahl von Veranstaltungsorten, die mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar sind und bei denen möglichst das Prinzip der kurzen Wege, auch zwischen Veranstaltungs- und Unterkunftsorten, verwirklicht werden kann
- Sparsamer Umgang mit Energie für Heizung, Beleuchtung oder das Betreiben technischer Geräte (Orientierungswerte: in allen Tagungs- und Konferenzräumen Heizen nicht über 20°C, Kühlen nicht mehr als 6 Grad unter Außentemperatur)

Anmerkungen zu diesem Bereich:

### **Drucksachen:**

- Papierloses Einladungs- und Anmeldeverfahren
- Verzicht auf oder mindestens Reduzierung von Drucksachen und/oder Farbdruck, doppelseitiger Druck, papierlose Informationsvermittlung
- Hoher Recyclingpapieranteil am gesamten Papierverbrauch der Veranstaltungsplanung und -durchführung

Anmerkungen zu diesem Bereich:

**Mobilität:**

- Kommunikation umweltfreundlicher Anreisemöglichkeiten
- Einsatz emissionsarmer bis emissionsfreier Fahrzeuge z.B. Elektroautos, Dieselfahrzeuge nur mit Partikelfilter
- Offensives Vertreten und Umsetzen der nachhaltigen Lösung, HoD und ihre Delegationen gemeinsam in einem Fahrzeug (MiniVan) zu transportieren und auf zusätzliche Limousinen zu verzichten, sofern Sicherheitsaspekte nicht dagegensprechen
- Organisation eines Shuttle-Service oder von Fahrgemeinschaften für die Wege zwischen Hotel, Konferenzort und/ oder Ankunfts-/ Abreiseort

Anmerkungen zu diesem Bereich:

**Catering:**

- Verwendung von regionalen und saisonalen Lebensmitteln aus ökologischer Landwirtschaft
- Bereitstellung von vegetarischen und veganen Angeboten
- Bereitstellung von tierischen Produkten aus artgerechter, ökologischer Haltung
- Bereitstellung von Leitungswasser in Karaffen
- Verwendung von Mehrweggeschirr, Mehrwegbesteck und Gläsern

Anmerkungen zu diesem Bereich:

**Abfall:**

- Abfallvermeidung allgemein, insbes. auch von Lebensmittelabfällen
- Aufstellen von Abfallinseln für die getrennte Abfallsammlung

Verzicht auf oder mindestens Reduzierung von Einwegmaterialien

Anmerkungen zu diesem Bereich: